

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 р.п. Лесогорск

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от «30» августа 2020г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск
А.В. Наумова
Приказ от «30» августа 2020г. № О-76



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
средней общеобразовательной школе № 4 р.п. Лесогорск

р.п. Лесогорск
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополни- тельным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобр- науки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (далее – школа):

- Уставом школы;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в школе;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения

обучающимися образовательных программ в школе и поощрений обучающихся в школе;

- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в школе;
- Положением о внутришкольном контроле в школе и др.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОБУ СОШ № 4 регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего оценивания достижения ими планируемых результатов освоения ООП МОБУ СОШ № 4.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим оцениванием достижения планируемых результатов освоения ООП МОБУ СОШ № 4 и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

1.5. Основным объектом системы оценки результатов образования, ее содержательной и критериальной базой выступают требования федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МОБУ СОШ № 4: предметных результатах, метапредметных результатах, личностных результатах.

1.6. Текущее оценивание достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МОБУ СОШ № 4 – это система оценочных процедур в рамках освоения программы учебного предмета. Результаты текущего контроля нужны, чтобы своевременно корректировать содержание учебного материала в соответствии с наличным уровнем его освоения обучающимися. Проведение текущего оценивания направлено на обеспечение организации образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.7. Промежуточная аттестация - это комплекс оценочных процедур, обеспечивающих данные об освоении обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (ч.1 ст 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Результаты промежуточной аттестации нужны, чтобы иметь объективную информацию о качестве образовательной деятельности ООП.

1.8. Итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по конкретному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования – основного общего, среднего (полного) общего – для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.9. Итоговую оценку на уровне начального общего образования проводят, когда они заканчивают осваивать ООП начального общего образования. Оценке подлежит достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО. По результатам итоговой оценки освоения ООП НОО педагогический совет МОБУ СОШ № 4 принимает решение о переводе ученика на следующий уровень общего образования.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Содержание и порядок проведения текущего оценивания достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП МОБУ СОШ № 4

2.1. Текущее оценивание достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП МОБУ СОШ № 4 проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов, предусмотренных ООП МОБУ СОШ № 4;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса (коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала);

- предупреждение академических задолженностей.

2.2. Текущее оценивание осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП МОБУ СОШ № 4, а также обучающимся в целях само- и взаимоконтроля.

2.3. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего оценивания достижения обучающимися планируемых предметных результатов определяются педагогическим работником с учетом ООП МОБУ СОШ № 4 и фиксируется в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Текущее оценивание достижения обучающимися планируемых предметных результатов при реализации учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляют учителя- предметники, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования.

2.4. Формы текущего контроля планируют в зависимости от выбранных МОБУ СОШ № 4 форм промежуточных аттестаций. Форму текущего оценивания достижения обучающимися планируемых результатов определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Выбранная педагогом форма текущего оценивания предметных и метапредметных результатов фиксируется в рабочей программе (урочная и внеурочная деятельность), в документации классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.

2.5. Различают:

- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль.

Текущий поурочный контроль осуществляется по принципу формирующего оценивания.

Текущий диагностический контроль проводится с целью контроля освоения обучающимися темы, предусмотренной тематическим планом рабочей программы.

2.6. Критерии оценивания устных и письменных ответов по предметам разрабатывают школьные методические объединения учителей.

2.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте МОБУ СОШ № 4.

2.8. Решения по результатам текущего контроля принимает педагог. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего оценивания достижения обучающимися планируемых результатов определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Оценочные средства для текущего диагностического контроля являются ее неотъемлемой частью. Количество комплектов оценочных средств не должно быть меньше количества тем в тематическом плане рабочей программы.

2.10. В случае ситуации пропуска обучающимся большей части уроков по контролируемой теме ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в начале следующей четверти и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию в начале следующей четверти. Учитель-предметник и заместитель директора по УВР составляют график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.11. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной работы.

2.12. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, по представленному ими документу, заверенному печатью учреждения.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале, в дневнике обучающегося.

2.14. Учитель несет персональную ответственность за своевременное выставление оценок за текущую аттестацию в классный журнал.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. У обучающихся по заочной форме обучения при наличии за полугодие последней текущей отметки «2», положительная отметка (3, 4 или 5) за полугодие не может быть выставлена.

2.17. Объектом текущего оценивания метапредметных результатов является

- информационная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- учебная компетентность;
- компетентность в разрешении проблем/трудностей.

2.18. Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе следующих процедур:

- выполнение заданий метапредметного содержания в рамках текущего контроля по предметам учебного плана, требующих от обучающегося познавательных, регулятивных и коммуникативных действий;

- выполнение заданий комплексной метапредметной работы;

- выполнение и защита индивидуального учебного проекта/исследования;

- мониторинг уровня сформированности коммуникативных, регулятивных и познавательных универсальных учебных действий (далее УУД) в ходе образовательных событий.

2.19. Фиксация результатов текущего оценивания предметных и метапредметных результатов осуществляется по пятибалльной системе. В 1-х классах - безотметочное оценивание (без фиксации образовательных результатов в виде отметок). Образовательной программой предусмотрена также уровневая шкала фиксации результатов освоения образовательных программ:

- зачет/незачет;

- ниже базового/базовый/повышенный/высокий уровни;

- балльно-рейтинговая система оценивания;

- тестовые баллы.

Для фиксации метапредметных результатов оценивания также используются:

- портфолио;

- индивидуальная образовательная программа.

Для оценивания уровня сформированности УУД педагогом-психологом используются специальные методики и диагностики.

2.20. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся.

2.21. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и

религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.22. На основании результатов текущего оценивания учителем-предметником выставляется четвертная/полугодовая отметка, которая формируется как среднее арифметическое выставленных в классный журнал текущих отметок с округлением до целого числа.

2.23. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнил, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

2.24. Любое изменение ранее выставленной отметки или «н» на другую отметку не допускается.

2.25. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении работы обучающего характера.

2.26. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть/полугодие:

- четвертную/полугодовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление;

- за две недели до окончания четверти/полугодия учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках;

- для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти/ полугодия необходимо не менее 3/6 отметок при одночасовой/двухчасовой недельной нагрузке по предмету, и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю;

Выставление отметок по предмету должно быть своевременно в течение четверти/полугодия: при одночасовой недельной учебной нагрузке обучающийся должен быть оценен не реже 1 раза за 2-3 урока, при двухчасовой недельной учебной нагрузке – не реже 1 раза за 4 урока, при недельной учебной нагрузке 3 часа и более - не реже 1 раза за 5 уроков;

- отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия 3 текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.27. По предмету «Физическая культура» текущее оценивание осуществляется с учетом теоретических и практических результатов. В случае освобождения от практической части предмета «Физическая культура» в связи с болезнью в соответствии с медицинскими документами текущему оцениванию подлежит знание теории предмета. Отметка н/а при освобождении обучающегося от практической части не предусмотрена.

2.28. В течение года МОБУ СОШ № 4 предоставляет возможность сдачи зачётов по предметам всем учащимся, обучающимся по заочной форме, в том числе пропустившим занятия по различным причинам. Классным руководителям выдается обучающимся зачетный лист. Сдача зачетов проходит по расписанию учебных занятий. Количество зачетов по каждому предмету, методы и формы проведения аттестации для обучающихся выбирается учителем с учетом программного материала, изученного за учебный период. Отметки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в графы классного журнала в соответствии с темой зачета.

2.29. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 3 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода (для обучающихся 9, 11 классов).

2.30. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной/полугодовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной/полугодовой отметки на основании письменного заявления родителей приказом директора создается комиссия в составе трех человек из числа заместителей директора школы, учителей ведущих соответствующие учебные предметы, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснования родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику ___ класса ___ ФИО ___ отметку по ___ предмету ___ за четверть/полугодие ___ учебного года ___ оставить без изменений»;

- «ученику ___ класса ___ ФИО ___ отметку по ___ предмету ___ за четверть/полугодие ___ учебного года ___ изменить с на(прописью)»

Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол храниться в личном деле обучающегося.

2.31. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.32. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего оценивания достижения планируемых результатов обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (журнал успеваемости, рабочие тетради), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего оценивания достижения

планируемых результатов обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего оценивания обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в отношении всех учащихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск;

- соотнесение этого уровня с требованием ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ООП МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

3.3. Промежуточную аттестацию проводят на основании приказа руководителя школы. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации назначают заместителя директора по УВР. Меры по прогнозированию и коррекции уровня образовательных достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации принимает заместитель директора по УВР.

3.4. Процедура промежуточной аттестации в МОБУ СОШ № 4 отражается в целевом разделе ООП и проводится в конце учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации фиксируют в календарном учебном графике ООП. Дни и время промежуточных аттестации назначают в соответствии с требованиями п. 10.3 СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.5. Расписание контрольных мероприятий промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Формы промежуточной аттестации отражают в учебном плане ООП. (приложение 1). Все формы промежуточной аттестации в МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск делятся на:

- письменные и устные формы;

- формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении;

- формы, основанные на экспертной оценке;

- формы учета.

3.7. К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке допускается применение дистанционных технологий промежуточной аттестации для обучающихся:

- осваивающих индивидуальный учебный план с применением дистанционных технологий (обучающиеся на дому, обучающиеся заочной формы обучения);

- не способных по состоянию здоровья или иным уважительным причинам присутствовать на процедурах промежуточных аттестаций в установленные расписанием сроки.

Порядок промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий определяется локальным актом.

3.8. Учету подлежат:

- достижения в олимпиадах (призеры, победители) регионального и заключительного этапов ВсОШ по соответствующему предмету;

- достижения (призеры, победители) в заключительных этапах олимпиад, входящих в перечень министерства просвещения РФ по соответствующему предмету;

- достижения (призеры, победители) в научно-практических конференциях регионального уровня и выше по соответствующему предмету;

- накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающихся;

- результаты независимых диагностик;

- результаты всероссийских проверочных работ:

3.9. Обучающимся в заочной форме обучения МОБУ СОШ № 4 обеспечивает условия для дистанционного участия в промежуточной аттестации.

3.10. Тексты годовых контрольных работ для проведения промежуточной аттестации обучающихся и критерии оценивания готовятся на заседании методического объединения МОБУ СОШ № 4 учителями – предметниками, согласовываются с руководителем методического объединения педагогов, утверждаются директором МОБУ СОШ № 4 и сдаются на хранение зам. директора по УВР не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР.

3.11. Оценка метапредметных результатов осуществляется через мониторинговые процедуры, защиту проектов.

3.12. Личностные результаты не подлежат оценке и не влияют на решение педагогического совета о переводе обучающегося.

3.13. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.14. Если результаты промежуточной аттестации отрицательные, то у обучающегося образуется академическая задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск

определяет локальным актом – Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам.

3.15. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода (условного перевода) обучающегося в следующий класс.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- по пятибальной системе;
- тестовыми баллами, при проведении комплексных контрольных работ;
- бинарной шкалой отметок (зачет/незачет);
- уровнем (ниже базового/ базовый/повышенный/высокий).

3.17. Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в протокол проведения промежуточного контроля.

3.18. В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации (кроме беспроцедурных форм), годовая отметка приравнивается к итоговой. В этом случае обучающийся переводится в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в порядке установленном в Положении о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам.

3.19. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется заместителем директора по УВР с учетом мнения родителей (законных представителей) на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов (протокол), который хранится у заместителя директора по УВР в течение 4 месяцев, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающегося обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.21. В случае отсутствия на промежуточной аттестации по уважительной причине обучающиеся или родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не менее чем за 3 дня до срока проведения промежуточной аттестации. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по учебному предмету по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливаются дополнительные сроки промежуточной аттестации заместителем директора по УВР, но не позднее дня окончания учебного года. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОБУ СОШ № 4 р.п.

Лесогорск на основании заявления родителей (законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- по болезни (при наличии подтверждающих документов), санаторно-курортное лечение;

- другие непредвиденные обстоятельства, подтвержденные документально.

3.22. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану/по заочной форме обучения сроки и порядок проведения определяются МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск индивидуальным учебным планом/учебным планом.

IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и получившие результаты промежуточной аттестации по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не ниже удовлетворительных переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с порядком прописанном в локальном акте МОБУ СОШ № 4 – в положении «О ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам».

4.4. Администрация МОБУ СОШ № 4 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся 9-х, 11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденные документально или имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному плану.

4.8. Классный руководитель информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

V. Итоговое оценивание

5.1 подлежит достижению предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО. Оценка проводится на основании динамики его индивидуальных образовательных достижений (годовые отметки за 2-4 классы) и выполнения итоговой работы

Школа вправе внести в сводные ведомости журналов успеваемости/электронных журналов раздел «Итоговая оценка», где показать:

- средний балл за промежуточные аттестации по всем предметам;
- отметку за итоговую комплексную контрольную работу в конце 4-го класса;
- итоги выполнения индивидуального проекта.

По результатам итоговой оценки освоения ООП НОО школа принимает решение о переводе ученика на следующий уровень общего образования. В случае отрицательных результатов итогового оценивания школа в установленном порядке может:

- перевести ученика, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- оставить по согласованию с родителями, на повторное обучение;
- перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2 На уровне основного общего образования итоговая отметка проводится в форме учета, с использованием результатов ГИА.

Для выставления итоговой отметки в аттестат:

- по предметам которые сдают в рамках ГИА, средний балл годовой отметки за 9 класс и отметки по результатам ГИА;
- по предметам которые не сдают на ГИА, проводят итоговую оценку, посредством учета годовых отметок.

5.3 На уровне среднего общего образования итоговая отметка выставляется также по результатам учета. Учитывают полугодовые и годовые отметки обучающегося за каждый год освоения ООП СОО. Их среднее арифметическое выставляют в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4 Единое для всех уровней общего образования требование – не выносить на итоговую оценку ценностные ориентации обучающегося и его индивидуальные личностные характеристики. Эти и другие личностные результаты оценивает школа в ходе различных неперсонализированных мониторингов.

VI. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.
- 6.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 6.4 По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.
- 6.5 Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.
- 6.6 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.
- 6.7 Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
 - предметная комиссия утверждается приказом директора школы.
- 6.8 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.9 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации,

- проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.10 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.11 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.3. настоящего Положения.
- 6.12 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 6.13 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

VII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 7.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 7.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п. 7.1. представительных органов.
- 7.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора школы.
- 7.4 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Формы промежуточной аттестации, которые можно представить в учебном плане

I. Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры)

1. Письменные или устные формы
2. Формы, основанные на педагогическом наблюдении
3. Формы, основанные на экспертной оценке

II. Безпроцедурные формы (не предполагают оценочных процедур)

1. Форма учета

Письменные формы промежуточной аттестации

К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- тесты, включая онлайн-тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- рассуждения на основе предложенного текста;
- изложения
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

Устные формы промежуточной аттестации

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- публичное выступление (защита проекта, защита творческой работы);
- собеседование;
- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме зачета;
- устный экзамен по билетам.

Формы, основанные на педагогическом наблюдении

К формам промежуточной аттестации, основанным на педагогическом наблюдении, относят:

- наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела;
- наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий;

- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций;
- моделируемые образовательные ситуации, квесты.

Формы, основанные на экспертной оценке

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относят:

- экспертную оценку индивидуальных проектов;
- экспертную оценку на творческих экзаменах;
- экспертную оценку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся.

Форма учета

В отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах.

Форма учета – это не освобождение от промежуточной аттестации, а проведение промежуточной аттестации без фактического присутствия ученика.

В рамках промежуточной аттестации учету могут подлежать:

- отметки за четверти;
- достижения в олимпиадах;
- результаты проектов;
- результаты независимых диагностик и (или) всероссийских проверочных работ.